ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о прачечном участке Южно-Российского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Прачечный участок (далее – участок) является структурным подразделением Южно-Российской института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия: народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение об участке (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы участка. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами Южно-

Российского института управления – филиала РАНХиГС, настоящим Положением.

4. Участок подчиняется главному инженеру, в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Участок возглавляет начальник участка, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала по представлению главного инженера.

6. Начальник участка осуществляет оперативное управление деятельностью участка и несет ответственность за выполнение поставленных перед участком задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами участка являются:

1. Выполнение хозяйственных заданий руководства в рамках функциональных обязанностей.
2. Правильная эксплуатация и своевременное проведение текущего и планово-предупредительного ремонта оборудования.
3. Рациональное использование производственных ресурсов.

III. ФУНКЦИИ

Участок в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1. Обеспечение стирки белья.
2. Оперативно-производственное планирование.
3. Участие в подборе и комплектации оборудования участка.
4. Обеспечение эффективной эксплуатации и сохранности оборудования.
5. Составление отчетов о деятельности участка.
6. Контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, санитарных норм.

IV. ПРАВА

Участок имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководству предложения по реконструкции и модернизации производства.

3. Вносить представления руководству филиала о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальнику участка и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Начальник участка несет ответственность за:

– неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций участка, перечисленных в настоящем Положении;

– соблюдение сотрудниками участка трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося на участке, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников участка устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник прачечного участка И.Г. Шилина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер В.Н. Кудинов

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела
документационного обеспечения Л.А. Лозовова